

## **Zámer spracovania Programu rozvoja obce Veľká Lesná na roky 2015 – 2022**

Spracované v súlade s Metodikou na vypracovanie Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja  
obce/obcí/VÚC publikovaného dňa 4/8/2014 a jeho príloh publikovaných dňa 18/8/2014  
Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR

Predkladá:

Ján Michna  
starosta obce  
Veľká Lesná

## Hlavička dokumentu Programu rozvoja obce (PRO)

<b>Názov:</b>	<b>Program rozvoja obce Veľká Lesná na roky 2015-2022</b>
<b>Územné vymedzenie :</b>	Obec Veľká Lesná
<b>Územný plán obce/VÚC schválený:</b>	nie/áno
<b>Dátum schválenia PRO:</b>	Predpokladaný dátum schválenia do 31/05/2015
<b>Dátum platnosti:</b>	Doba platnosti predchádzajúceho PHSR: od 2009 do 2015
<b>Verzia</b>	1.0 <sup>1</sup>
<b>Publikovaný verejne:</b>	na webovej stránke obce: <a href="http://www.velkalesna.sk">www.velkalesna.sk</a>

## Zámer spracovania PRO

<b>Zámer spracovania PRO</b>	
<b>Názov dokumentu</b>	Program rozvoja obce Veľká Lesná na roky 2015-2022
<b>Forma spracovania</b>	<p>Program rozvoja obce Veľká Lesná na roky 2015-2022 (ďalej len „PRO 2015-2022“) bude spracovaný v súlade s Metodikou na vypracovanie programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/obcí/VÚC, ktorá bola vydaná Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR dňa 18.08.2014 a to v nadväznosti na novelu Zákona o podpore regionálneho rozvoja schválenej vládou SR 18. júna 2014.</p> <p>PRO 2015-2022 bude rešpektovať povinné prílohy, plánovacie a podporné dokumenty k metodike a postup tvorby navrhovaný metodikou.</p> <p>Spracovanie dokumentu bude rešpektovať princíp partnerstva a bude vykonaný participatívnym spôsobom so zapojením zamestnancov obce, poslancov OcZ, externých odborníkov a širokej verejnosti.</p> <p>Externým dodávateľom bude firma Diervilla, spol. s r.o., s ktorou Obec Veľká Lesná uzatvorila Zmluvu o dielo č.211114-1. Dodávateľ bude zodpovedať za metodické vedenie, facilitáciu a zostavenie finálneho dokumentu, pričom bude využívať vstupy pracovných skupín zriadených obcou za účelom spracovania dokumentu.</p>

<sup>1</sup> Prvé prijaté znenie sa označuje číslom 1.0. V prípade zásadnej zmeny sa ďalšie aktualizované verzie označujú 2.0, 3.0 atď. V prípade malých zmien sa označuje 1.1.

<p><b>Riadenie procesu spracovania</b></p>	<p>Za riadenie procesu spracovania bude zodpovedať riadiaci tím zložený zo zástupcov obce Veľká Lesná a dodávateľa.</p> <p>Členmi riadiaceho tímu budú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>za obec Veľka Lesná:</u></li> </ul> <p>Koordinátor riadiaceho tímu: Ján Michna, starosta obce Veľká Lesná</p> <p>Členovia riadiaceho tímu:</p> <p>Mária Irhová, – pracovníčka OcÚ</p> <p>Peter Irha – poslanec OcZ</p> <p>Ing. Miroslav Nachtmann – poslanec OcZ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>za dodávateľa Diervilla, spol. s r.o.:</u></li> </ul> <p>Ing. Rastislav Mochnacký, konateľ</p> <p>Ing. Vladimír Benč, projektový manažér</p> <hr/> <p><u>Riadiaci tím</u> zodpovedá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Celkovú koordináciu spracovania PRO 2015-2022;</li> <li>- Zostavenie Zámeru spracovania PRO 2015-2022;</li> <li>- Spracovanie analýzy vnútorného a vonkajšieho prostredia;</li> <li>- Určenie tém na spracovanie charakteristiky územia;</li> <li>- Spracovanie východísk pre strategickú časť v spolupráci s dodávateľom (vyhodnotenie predchádzajúceho PHSR 2009-2015, vyhodnotenie väzieb na ďalšie koncepčné dokumenty, súhrnné zhodnotenie situácie cieľového územia, pomenovanie problémov a hľadanie príčin zistených problémov);</li> <li>- Vypracovanie strategickej vízie na v spolupráci s dodávateľom na základe podkladov od pracovných skupín;</li> <li>- Vypracovanie sumárneho návrhu aktivít a projektov ako východisko pre Akčný plán v spolupráci s dodávateľom;</li> <li>- Stanovenie termínov realizácie aktivít, projektov (roky) a odhad ich financovania (výška a zdroje financovania) v spolupráci s dodávateľom a pracovnými skupinami;</li> <li>- Vypracovanie formulárov pre prípravu navrhnutých projektov v spolupráci s pracovnými skupinami a dodávateľom;</li> <li>- Spracovanie akčného plánu na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky v spolupráci s pracovnými skupinami a dodávateľom;</li> <li>- Vytvorenie systému monitorovania, hodnotenia a aktualizácie PRO 2015-2022;</li> <li>- Fungovanie partnerstva, informovanie verejnosti o realizácii PRO 2015-2022 a v prípade potreby verejné prerokovanie aktualizácie PRO 2015-2022;</li> <li>- Spracovanie finančnej časti vo forme Finančného rámca</li> </ul>
--	---

	<p>pre realizáciu PRO 2015-2022 v spolupráci s dodávateľom;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozpracovanie Indikatívneho finančného plánu do akčných plánov v spolupráci s dodávateľom;</li> <li>- Finalizáciu dokumentu a jeho predloženie zastupiteľstvu na schválenie;</li> </ul> <p>Za tvorbu obsahu budú zodpovedať pracovné skupiny zriadené zo zástupcov obce, partnerských organizácií a verejnosti. Pre účely spracovania dokumentu budú zriadené 3 pracovné skupiny pre oblasť hospodárstva, sociálnych vecí a životného prostredia. Členovia pracovných skupín za obec budú nominovaní štatutárnym zástupcom obce, členstvo v pracovných skupinách pre partnerské organizácie a zástupcov širokej verejnosti bude ponúknuté na báze dobrovoľnosti a so subjektmi, ktoré prejavia záujem o spoluprácu bude uzatvorená partnerská dohoda.</p> <p><u>Pracovné skupiny</u> budú zodpovedať za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prerokovanie východiská pre strategickú časť;</li> <li>- Prípravu podkladov pre formuláciu strategickkej vízie obce;</li> <li>- Návrh strategických cieľov a opatrení v súlade s vybraným typom stratégie;</li> <li>- Špecifikáciu opatrení, návrh aktivít a stanovenie poradia dôležitosti opatrení a aktivít, projektov vrátane merateľných ukazovateľov výsledku a dopadu;</li> <li>- Vypracovanie návrhu hodnotiacich tabuliek podľa oblastí – politik k navrhnutým opatreniam pre výber projektov v súlade s finančno-ekonomickými možnosťami</li> <li>- Prerokovanie návrhu finančnej časti.</li> </ul> <p>Proces spracovania PRO 2015-2022 bude prebiehať v úzkej komunikácii s verejnosťou. Verejnosť bude pravidelne oboznamovaná s priebežnými výstupmi prostredníctvom webovej stránky obce a ich názory budú zozbierané formou elektronického dotazníkového prieskumu.</p>
<b>Obdobie spracovania</b>	Od 06.03.2015 do 31.05.2015
<b>Financovanie spracovania</b>	Spracovanie bude financované z rozpočtu obce vo výške 330,- EUR.

# Harmonogram spracovania PRO 2015-2022

---

Termín	Rok 2015		
	III	IV	V
Úvod	■		
Analytická časť	■	■	
Strategická časť		■	■
Programová časť		■	■
Realizačná časť			■
Finančná časť			■
Záver			■

## Osnova PRO 2015-2022

---

### Osnova PRO

#### Úvod

Táto časť zahŕňa:

- obsah dokumentu (podľa jednotlivých kapitol),
- stručný popis kontextu vzniku a chronológie prípravy PRO 2015-2022,
- stručné zhrnutie východiskových koncepčných dokumentov týkajúcich sa vymedzeného územia.

#### Časť 1: Analytická časť

Táto časť obsahuje:

- kompletnú analýzu vnútorného prostredia na základe overeného súboru kvantitatívnych a kvalitatívnych dát (ďalej len „dátová základňa“) podľa jednotlivých oblastí vrátane finančnej a hospodárskej situácie,
- ex-post hodnotenie (realizácia existujúceho PHSR 2009-2015 vrátane vyhodnotenia rozpracovaných investičných a neinvestičných projektov k 31.12.2014),
- analýzu silných a slabých stránok územia,
- identifikáciu hlavných vonkajších faktorov rozvoja územia (výber hlavných faktorov),
- analýzu vplyvu vonkajšieho prostredia na vývoj situácie v území,
- analýzu príležitostí a ohrození pre rast a rozvoj územia (posúdenie hlavných faktorov z hľadiska príležitostí a ohrození),
- analýzu väzieb územia,
- SWOT analýzu,
- analýzu možných rizík a hrozieb, identifikáciu kritických oblastí rozvoja,
- identifikáciu východísk a možných riešení,
- odhad budúceho možného vývoja.

## **Časť 2: Strategická časť**

Táto časť obsahuje:

- víziu rozvoja územia,
- formuláciu a návrh stratégie,
- výber a popis strategických cieľov v jednotlivých politikách – oblastiach rozvoja (hospodárska, sociálna, environmentálna).

## **Časť 3: Programová časť**

Táto časť obsahuje:

- konkrétne opatrenia a projekty vrátane ich priradenia k jednotlivým cieľom a prioritám,
- súbor ukazovateľov výsledkov a dosahov vrátane východiskových a cieľových hodnôt.

## **Časť 4: Realizačná časť**

Táto časť obsahuje:

- popis úloh jednotlivých partnerov pri realizácii PRO 2015-2022,
- popis postupov inštitucionálneho a organizačného zabezpečenia realizácie PRO 2015-2022, spôsob komunikácie, kooperácie a koordinácie,
- stručný popis komunikačnej stratégie PRO 2015-2022 k jednotlivým cieľovým skupinám,
- systém monitorovania a hodnotenia,
- akčný plán na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky (x+2) – vecný a časový harmonogram realizácie jednotlivých opatrení a projektov.

## **Časť 5: Finančná časť**

Táto časť obsahuje:

- indikatívny finančný plán na celú realizáciu PRO 2015-2022,
- model viaczdrojového financovania jednotlivých opatrení, aktivít (projektov) za účasti sociálno-ekonomických partnerov v území v prepojení na programový rozpočet obce,
- hodnotiacu tabuľku pre výber projektov.

## **Záver**

Obsahuje informáciu o schválení a zverejnení PRO 2015-2022.

## **Prílohy**

- Príloha č.. 1 - Zoznam členov riadiaceho tímu, pracovných skupín a partnerov zapojených do spracovania PRO 2015-2022
- Príloha č.. 2 - Zoznam informačných zdrojov použitých v PRO 2015-2022 (východiskové strategické a koncepčné dokumenty, súvisiaca legislatíva)
- Príloha č.. 3 - Zoznam skratiek použitých v PRO 2015-2022
- Príloha č. 4 - Akčný plán na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky (x+2)
- Príloha č.. 5 - Dohody o partnerstve